

## Vznik pobočky České asociace studentů psychologie, z. s.

Tento dokument upravuje vznik nové pobočky ČASP. Pobočka ČASP musí vzniknout z iniciativy vysokoškolských studentů psychologie v místě, kde dosud pobočka ČASP neexistuje. Pobočka ČASP vzniká na základě svobodného a dobrovolného rozhodnutí těchto studentů za souhlasu dané katedry či ústavu, na kterém je obor psychologie akreditován. Podmínkou pro vznik pobočky ČASP je **existence akreditovaného oboru psychologie** (v angličtině psychology) v daném místě a **minimální počet čtyř zakládajících členů**.

### Mechanismus vzniku pobočky ČASP

- 1) Studenti podají oficiální **Žádost o vznik pobočky ČASP** (viz Příloha 1), kterou adresují elektronicky na e-mailovou adresu prezident@caspos.cz a fyzicky na adresu ČASP.
- 2) Součástí žádosti je **potvrzení o studiu** žádajících studentů.
- 3) Prezident předloží žádost ke schválení Předsednictvu ČASP v termínu do 7 dnů od doručení elektronické žádosti.
- 4) Předsednictvo ČASP této žádosti vyhoví či nevyhoví a o tomto stanovisku informuje elektronickou formou (e-mailem) žadatele nejpozději do 14 dní od předložení žádosti Předsednictvu Prezidentem ČASP.
- 5) V případě vyhovění žádosti o vznik pobočky ČASP je součástí tohoto vyhovění **Zakládací listina pobočky** (viz Příloha 2).
- 6) Takto vzniklá pobočka funguje v režimu tzv. přechodných ustanovení, která upravují její fungování. Tento režim je ukončen rozhodnutím Předsednictva.
- 7) Zakládající členové pobočky se stávají členy ČASP automaticky, bez nutnosti uhradit roční členský příspěvek.
- 8) Vedením pobočky jsou do uskutečnění návštěvy Prezidenta dle bodu 9) pověřeni všichni zakládající členové dle Žádosti o vznik pobočky ČASP.
- 9) Po vyhovění žádosti je Prezident, případně další členové Předsednictva, povinen navštívit nově vzniklou pobočku ve lhůtě do 1 měsíce od vyhovění žádosti. Náplní tohoto setkání je:

- a. Volba Manažera pobočky a dalších jejích orgánů z řad zakládajících členů pobočky;
- b. Seznámení se základními principy, cíli a fungování ČASP, včetně předání důležitých materiálů;
- c. Začlenění vedení nově vzniklé pobočky do funkční struktury ČASP (zpřístupnění sdílených dokumentů, společných komunikačních platforem atd.);
- d. Setkání přítomných členů Předsednictva ČASP s představiteli katedry či ústavu, za jehož souhlasu pobočka vznikla;
- e. Případné setkání se studenty dané pobočky (včetně představení ČASP atp.)
- f. Další aktivity dle dohody s vedením nové pobočky.

## **Přechodná ustanovení**

- 1) V rámci Vedení pobočky se neuplatňuje neslučitelnost funkcí.
- 2) Zakládající členové jsou osvobozeni od členského poplatku na dobu jednoho roku.
- 3) Pobočka není povinna zřizovat a obsazovat všechny pozice dle Stanov ČASP.
- 4) Pobočka nemůže pořádat celostátní studentskou konferenci ČASP, která je ČASP pravidelně organizována.
- 5) Členové pobočky nemohou kandidovat ve volbách do Předsednictva ČASP na následující pozice: Prezident, Tajemník, Finanční manažer.
- 6) Členové pobočky nemohou být vybíráni výběrovým řízením na pozice z působností mimo danou pobočku (např. EFPSA Vice MR, Vedoucí konferenčního týmu).

**Příloha č. 1: Žádost o vznik pobočky ČASP**

Česká asociace studentů psychologie, z. s.

Katedra psychologie FF UP

Vodární 6

771 80 Olomouc

**K rukám Prezidenta ČASP**

**Věc: Žádost o vznik pobočky České asociace studentů psychologie, z. s.**

My, níže podepsaní, studenti psychologie na .....

(*vysoká škola, případně fakulta, katedra/ústav*), tímto žádáme o vznik pobočky ČASP v

..... (*obec*). Stvrzujeme, že jsme se takto rozhodli učinit svobodně a

z vlastní vůle. Zároveň stvrzujeme, že se ztotožňujeme a souhlasíme se Stanovami a vnitřními

předpisy ČASP.

Svým podpisem dále souhlasíme se zpracováním osobních údajů dle platných právních

předpisů.

**Seznam zakládajících členů pobočky**

*Do tabulky vypište potřebné údaje o zakládajících členech pobočky.*

<b>Příjmení, jméno a titul(y)</b>	<b>Datum narození</b>	<b>Podpis</b>

**Vyjádření vedoucí/ho katedry či ústavu**

Souhlasím se vznikem pobočky České asociace studentů psychologie, z. s. dle popisu výše.

**Příjmení, jméno a titul(y):** .....

**Pozice/Funkce:** .....

**Podpis (případně razítko):** .....

**Potvrzení o studiu**

*Zde přiložte potvrzení vystavené příslušným studijním oddělení, které obsahuje minimálně jméno a příjmení, datum narození, studijní obor, formu studia, akademický rok a náležitosti stvrzující jeho pravost (podpis a razítko studijního oddělení).*

**Kontaktní osoba pro komunikaci s Předsednictvem ČASP**

**Příjmení, jméno a titul(y):** .....

**E-mail:** .....

**Telefon:** .....

**Skype:** .....

V ..... dne .....

.....

podpis kontaktní osoby



## Příloha č. 2 Zakládací listina pobočky

### Zakládací listina pobočky České asociace studentů psychologie, z. s.

Předsednictvo ČASP dne ..... (*datum*) vyhovělo návrhu o vznik pobočky

ČASP v ..... (*obec*) ze dne ..... (*datum*).

Tímto rozhodnutím vzniká pobočka ČASP s oficiálním názvem Pobočka ČASP  
..... (*obec*).

V ..... dne .....

.....  
Prezident ČASP

.....  
Tajemník ČASP