

VOLEBNÍ ŘÁD

1. Volby

1.1. Úvodní ustanovení

- 1) Rozlišujeme následující typy voleb:
 - a) Volby do Předsednictva ČASP,
 - b) Volba Viceprezidenta ČASP,
 - c) Volby Koordinátorů týmů na Pobočce ČASP,
 - d) Volba Zástupce manažera pobočky.
- 2) Je zakázáno vykonávat zároveň následující pozice a funkce:
 - a) Prezident a Viceprezident,
 - b) Manažer pobočky a Zástupce manažera pobočky,
 - c) Více pozic v rámci Předsednictva.
- 3) Výjimku tvoří situace, kdy:
 - a) Není obsazena funkce Koordinátora týmu a za jeho činnost přebírá odpovědnost Manažer pobočky do doby obsazení dané funkce.
 - b) Není obsazena funkce Finanční manažer a za jeho činnost přebírá odpovědnost Prezident do doby obsazení dané pozice.
 - c) Není obsazena funkce Tajemníka a za jeho činnost přebírá odpovědnost Viceprezident do doby obsazení dané pozice.
 - d) Není obsazena funkce v Předsednictvu, za dané úkoly přebírá odpovědnost Prezident.
 - e) Není obsazena funkce Koordinátora týmu, za dané úkoly přebírá odpovědnost Manažer pobočky.

1.2. Volby do Předsednictva

- 1) Úvodní ustanovení
 - a) Rozlišujeme 3 typy voleb do Předsednictva, a to:
 - a) Řádné volby,
 - b) Opakovací volby,
 - c) Mimořádné volby.
- 2) Stanovení termínu voleb
 - a) Termín řádných voleb je v listopadu, konkrétní datum stanoví Předsednictvo.
 - b) Termín voleb se interně stanovuje 3 měsíce před jejich konáním, tj. v červenci daného roku.
- 3) Vyhlášení voleb
 - a) Volby vyhlašuje Tajemník.

- b) Volby jsou vyhlášeny měsíc před termínem jejich konání, tj. v říjnu daného roku.
 - c) Vyhlášení voleb probíhá elektronicky, formou informačního e-mailu všem členům ČASP a vyvěšením informace na webových stránkách ČASP.
 - d) O vyhlášení dále informují Manažeři poboček na Členském shromáždění Pobočky, který zodpovídá za informování všech členů své Pobočky, může tak učinit například formou informační vývěsky na místech k tomu určeným.
 - e) Tam, kde je Pobočka členěna na Podpobočky spoluzodpovídá za informování členů dané Podpobočky její Ambassador, pro kterého platí ustanovení bodu d).
 - f) Spolu s vyhlášením voleb jsou uveřejněny popisy pozic, na které je možno kandidovat, informace o možnosti kandidovat, informace o podmínkách kandidatury, tj. zejména o nutnosti zaslání níže popsanych požadovaných materiálů, a další relevantní informace.
- 4) Volební komise
- a) Volební komise sestává z Tajemníka, Prezidenta a vybraného člena z řad Revizní komise ČASP.
 - b) Volební komise zajišťuje organizaci voleb.
 - c) Volební komise dohlíží na průběh voleb.
 - d) Volební komise se ustavuje na dobu konání voleb.
 - e) Volební komise zaniká dnem vyhlášení výsledků voleb.
- 5) Kandidáti
- a) Kandidovat do Předsednictva ČASP může Pokročilý člen, který po dobu minimálně 3 měsíců působil na pozici Koordinátora týmu.
 - b) Kandidovat ve volbách do Předsednictva ČASP je možno dnem vyhlášení voleb.
 - c) Zasílat svou přihlášku do voleb je možno po dobu 2 týdnů od vyhlášení voleb.
 - d) Kandidát je povinen pro účely voleb poskytnout životopis a další požadované materiály, které stanoví Předsednictvo.
 - e) Materiály poskytnuté dle bodu d) budou zveřejněny na webových stránkách a Facebooku ČASP v abecedním pořadí podle funkce.
 - f) Kandidáti poskytnutím materiálů dle bodu d) souhlasí s jejich zveřejněním dle bodu e).
 - g) Výše uvedené informace, viz bod d), shromažďuje Tajemník, který je rovněž odpovědný za nakládání a archivaci v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů 101/2000 sb.
 - h) Kandidáti do voleb do Předsednictva zasílají své přihlášky elektronicky formou e-mailu na adresu info@caspos.cz.
- 6) Seznamy voličů, platnost, způsob a průběh voleb

- a) Seznamy voličů jsou vedeny elektronicky spolu se seznamy členů.
 - b) Volit mohou aktivní a pokročilí členové ČASP.
 - c) Volby jsou platné, pokud se jich účastní minimálně 25 % členů s právem hlasovat.
 - d) Pro zvolení je potřeba nadpoloviční většina hlasujících.
 - e) V případě volby ze dvou kandidátů, kdy dojde ke shodě počtu získaných hlasů, se volba opakuje se stejnými kandidáty s odstupem jednoho týdne.
 - f) V případě volby z více než dvou kandidátů v prvním kole zvítězí kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů. Do případného druhého kola voleb postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě shody počtu hlasů na druhém a dalších místech postupují do druhého kola všichni tito kandidáti. Druhé kolo probíhá s odstupem jednoho týdne.
 - g) Volby probíhají online prostřednictvím webového formuláře.
 - h) Hlasování probíhá po dobu jednoho týdne.
- 7) Ukončení a výsledky voleb
- a) Hlasování je ukončeno po uplynutí lhůty 1 týdne od zahájení hlasování.
 - b) O výsledcích voleb jsou členové informováni formou Volební zprávy.
 - c) Volební zprávu sestavuje Volební komise a uveřejňuje ji elektronicky, formou e-mailu a informační vývěsky na webu asociace, nejpozději do 3 dnů od ukončení hlasování.
- 8) Opakovací volby
- a) Opakování voleb se koná v případě, že Revizní komise rozhodne o neplatnosti řádných voleb.
 - b) Volební komise shledá pochybení týkající se průběhu a organizace voleb, oznámí neprodleně svá zjištění Revizní komisi ČASP.
 - c) Revizní komise ČASP zahájí proces přezkoumání průběhu a organizace voleb a do 1 týdne rozhodne o platnosti či opakování voleb.
 - d) Termín opakování voleb stanovuje Předsednictvo, nejpozději do 3 dnů po usnesení Revizní komise o neplatnosti řádných voleb.
 - e) Opakování voleb vyhláší Tajemník okamžitě po stanovení termínu Předsednictvem.
 - f) Pro opakování voleb platí stejná pravidla jako pro řádné volby.
 - g) Podmínky pro kandidaturu se řídí podmínkami pro řádné volby.
- 9) Mandát a funkční období
- a) Od vyhlášení výsledků voleb do konce kalendářního roku probíhá zaškolování nového Předsednictva a od 1. 1. následujícího roku pak nově zvolení členové, zodpovídají s plnou odpovědností.
 - b) Funkční období je 1 kalendářní rok, tj. od 1. 1. do 31. 12. daného roku.
 - c) Předsednictvo se představí členům prostřednictvím jimi zvoleným způsobem.

- d) Prezident je povinen zorganizovat předávací zasedání, které:
- a) slouží k předání informací nastupujícímu Předsednictvu;
 - b) se musí uskutečnit v období od vyhlášení voleb do 1. 1. následujícího roku.
- e) Zánik mandátu
- a) Mandát člena Předsednictva zaniká:
 - (1) Odstoupení z funkce;
 - (2) Odvoláním;
 - (3) Smrtí.
 - b) Odstoupení z funkce
 - (1) Člen Předsednictva může odstoupit z funkce na vlastní žádost.
 - (2) Odstupující podá písemnou žádost Prezidentovi, v případě Prezidenta Viceprezidentovi, který je povinen jí vyhovět, o čemž odstupujícího písemně informuje.
 - (3) Odstupující je povinen nadále vykonávat svou funkci do ukončení mimořádných voleb, které upravuje bod 10).
 - c) Odvolání člena Předsednictva
 - (1) Člen Předsednictva může být odvolán pro:
 - (a) Závažné či úmyslné porušení stanov ČASP;
 - (b) Závažné či úmyslné porušení Etického kodexu ČASP;
 - (c) Závažné či úmyslné porušení vnitřních předpisů ČASP;
 - (d) Závažné či úmyslné porušení pracovní kázně či dlouhodobé neplnění povinností;
 - (e) Poškození dobrého jména ČASP;
 - (f) Závažné porušení zákonů České republiky.
 - (2) Písemný podnět k odvolání člena Předsednictva může Předsednictvu podat kterýkoliv člen ČASP.
 - (3) Předsednictvo ČASP má povinnost zhodnotit daný podnět a v případě jeho relevantnosti se tímto zabývat a postupovat dle následujících bodů.
 - (4) O odvolání člena Předsednictva rozhoduje Předsednictvo tajným hlasováním bez účasti odvolávaného člena Předsednictva ve lhůtě 2 týdnů od přijetí podnětu.
 - (5) Člen Předsednictva je odvolán, pokud je pro jeho odvolání nadpoloviční většina hlasujících.
 - (6) Odvolávaný člen Předsednictva je o svém odvolání informován písemně, přičemž jeho mandát zaniká dnem rozhodnutí o odvolání.

(7) Proti rozhodnutí o odvolání se může odvolaný odvolat k Revizní komisi ČASP ve lhůtě 1 týdne, která je povinna ve lhůtě 2 týdnů od obdržení tohoto odvolání rozhodnout o oprávněnosti odvolání člena Předsednictva.

(8) Po odvolání člena Předsednictva a vypršení lhůty odvolaného odvolat se k Revizní komisi, je stanoven termín mimořádných voleb.

(9) Funkci odvolaného zastává do ukončení mimořádných voleb odpovědná osoba dle platných Stanov.

10) Mimořádné volby

a) Mimořádné volby se konají v případě:

- (1) Odstoupení člena Předsednictva z funkce;
- (2) Odvolání člena Předsednictva;
- (3) Smrti člena Předsednictva.

b) Termín Mimořádných voleb stanovuje Předsednictvo, nejpozději do 3 dnů od výše uvedených případů či událostí.

c) Doplnovací volby vyhlašuje Tajemník okamžitě po stanovení jejich termínu Předsednictvem.

d) Doplnovací volby probíhají ve zkráceném řízení, tzn., že zasílat kandidatury je možné po dobu 7 dní, ty jsou následně po dobu 4 dní zveřejněny na webových stránkách a Facebooku ČASP a hlasování probíhá následně po dobu 4 dní. Ostatní podmínky jsou shodné s podmínkami pro volby řádné.

e) Podmínky pro kandidaturu se řídí podmínkami pro řádné volby s výjimkou, že kandidovat mohou všichni pokročilí členové, tedy i ti, co v předchozích minimálně 3 měsících nepůsobili na pozici Koordinátora týmu.

1.3. Volba Viceprezidenta

- 1) Volba probíhá na prvním zasedání Předsednictva.
- 2) Na funkci Viceprezidenta volí Předsednictvo člena ze svého středu.
- 3) Volbu vyhlašuje Prezident, který je rovněž zodpovědný za její průběh a seznámení s výsledky hlasování.
- 4) Volba probíhá tajně, hlasuje se prostou většinou.
- 5) Pokud není dle bodu 2) zvolen Viceprezident, jmenuje Viceprezidenta Prezident z řad členů Předsednictva.
- 6) Funkce Viceprezidenta vzniká okamžitě s vyhlášením výsledků volby.

1.4. Volba Koordinátora týmu

- 1) Volba Koordinátorů týmů se uskutečňuje do konce kalendářního roku pro funkční období 1 roku počínaje od 1.1. následujícího kalendářního roku.
- 2) Volit a kandidovat mohou členové daných týmů.
- 3) Podrobnosti volby stanoví Manažer pobočky v dostatečném předstihu tak, aby se aktivní členové jednotlivých týmů mohli volby zúčastnit.
- 4) Volba probíhá prezenčně.
- 5) O volbě se sepisuje zápis na předpřipravený formulář, který podepíše všichni účastníci volby a následně ho předají Manažerovi pobočky, ten informuje o výsledku volby Koordinátora HR týmu.
- 6) V případě neexistence týmu jmenuje Manažer pobočky Koordinátora týmu z řad přihlášených členů dané pobočky.
- 7) O pozici Koordinátora týmu může projevit zájem jakýkoliv člen daného týmu. Tento zájem projeví osobně na schůzce týmu. Pokud se z vážných důvodů nemůže na schůzi týmu dostavit, může svůj zájem projevit v podobě zaslání motivačního dopisu se zdůrazněním motivace pro výkon dané pozice.
- 8) Mandát a funkční období
 - a) Mandát vzniká dnem zvolení do funkce.
 - b) Funkční období je 1 kalendářní rok.
 - c) Zánik mandátu
 - a. Mandát Koordinátora týmu zaniká:
 - (1) Odstoupením z funkce,
 - (2) Odvoláním,
 - (3) Smrtí.
 - b. Odstoupení z funkce
 - (1) Vedoucí může odstoupit z funkce na vlastní žádost.
 - (2) Odstupující podá písemnou žádost Manažerovi pobočky, který je povinen jí vyhovět, o čemž odstupujícího písemně informuje.
 - (3) Odstupující je povinen předat svou funkci.
 - c. Odvolání Koordinátora týmu
 - (1) Koordinátor týmu může být odvolán pro:
 - (a) Závažné či úmyslné porušení stanov ČASP,
 - (b) Závažné či úmyslné porušení Etického kodexu ČASP,
 - (c) Závažné či úmyslné porušení vnitřních předpisů ČASP,
 - (d) Závažné či úmyslné porušení pracovní kázně či dlouhodobé neplnění povinností dle směrnice Popis funkcí a zodpovědnosti,
 - (e) Poškození dobrého jména ČASP,

- (f) Závažné porušení zákonů České republiky.
- (2) Písemný podnět k odvolání Koordinátora týmu může Vedení pobočky podat kterýkoliv člen dané pobočky ČASP.
 - (3) Vedení pobočky má povinnost zhodnotit daný podnět a v případě jeho relevantnosti se tímto zabývat a postupovat dle následujících bodů.
 - (4) O odvolání Koordinátora týmu rozhoduje Vedení pobočky tajným hlasováním bez účasti odvolávaného Koordinátora týmu ve lhůtě 2 týdnů od přijetí podnětu.
 - (5) Koordinátor týmu je odvolán, pokud je pro jeho odvolání nadpoloviční většina hlasujících.
 - (6) Odvolávaný Koordinátor týmu je o svém odvolání informován písemně, přičemž jeho mandát zaniká dnem rozhodnutí o odvolání.
 - (7) Proti rozhodnutí o odvolání se může odvolaný odvolat k Revizní komisi ČASP ve lhůtě 1 týdne, která je povinna ve lhůtě 2 týdnů od obdržení tohoto odvolání rozhodnout o oprávněnosti odvolání Koordinátora týmu.
 - (8) Po odvolání Koordinátora týmu a vypršení lhůty odvolaného odvolat se k Revizní komisi ČASP si daný tým zvolí nového Koordinátora týmu dle pravidel pro Volbu Koordinátora týmu.
 - (9) Funkci odvolaného zastává do zvolení nového Koordinátora týmu odpovědná osoba dle platných Stanov.

1.5. Volba Zástupce Manažera pobočky

- 1) Volba probíhá schůzi Vedení pobočky (Koordinátoři jednotlivých týmů a Manažera pobočky) na začátku druhého semestru akademického roku.
- 2) Na pozici Zástupce manažera pobočky volí Vedení pobočky člena ze svého středu.
- 3) Volbu vyhláší Manažer pobočky, který je rovněž zodpovědný za její průběh a seznámení s výsledky hlasování.
- 4) Volba probíhá prezenčně.
- 5) O volbě se sepisuje zápis na předpřipravený formulář, který podepíší všichni účastníci volby.
- 6) Pokud není dle bodu 2) zvolen Zástupce manažera pobočky, jmenuje Zástupce manažera pobočky Manažer pobočky z řad členů Vedení pobočky.
- 7) Funkce Zástupce manažera pobočky vzniká okamžitě s vyhlášením výsledků volby.

2. Výběrová řízení

2.1. Celostátní výběrové řízení

- 1) Tento typ výběrového řízení je realizován na následující pozice:
 - a) EFPSA Vice-Member Representative,
 - b) Vedoucí konferenčního týmu,
 - c) Vedoucí Kongresového týmu EFPSA kongresu,
 - d) Další pozice, o kterých rozhodne Předsednictvo ČASP.
- 2) Celostátní výběrové řízení vyhlašuje Tajemník.
- 3) Do výběrového řízení se mohou hlásit všichni pokročilí členové ČASP.
- 4) Výběrové řízení musí být zveřejněno minimálně po dobu 14 dní.
- 5) Kandidát je povinen pro účely výběrového řízení poskytnout životopis a motivační dopis, případně další požadované materiály, které stanoví Předsednictvo.
- 6) Kandidát souhlasí poskytnutím materiálů s jejich zveřejněním a zpracováním v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů 101/2000 sb.
- 7) O výsledku výběrového řízení rozhoduje Předsednictvo nadpolovičnou většinou hlasů.
- 8) Přihlášené informuje o výsledcích Tajemník.

2.2. Pobočkové výběrové řízení

- 1) Tento typ výběrového řízení je realizován na následující pozice:
 - a) Ambasador,
 - b) Organizátor kurzu,
 - c) Vedoucí projektu.
- 2) Pobočkové výběrové řízení vyhlašuje Manažer pobočky nebo jim pověřená osoba, primárně se začátkem druhého semestru akademického roku či operativně v průběhu akademického roku.
- 3) Do výběrového řízení se mohou hlásit všichni členové ČASP.
- 4) Kandidát je povinen pro účely výběrového řízení poskytnout životopis a motivační dopis, případně další požadované materiály, které stanoví Manažer pobočky nebo jim pověřená osoba.
- 5) Kandidát souhlasí poskytnutím materiálů s jejich zveřejněním a zpracováním v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů 101/2000 sb.
- 6) O výsledku výběrového řízení rozhoduje Manažer pobočky, Koordinátor HR týmu a Koordinátor příslušného týmu pro danou pozici.
- 7) Pokud je někdo z výběrové komise zároveň účastník výběrového řízení, zvolí se náhradní člen výběrové komise náhodným losem z řad vedoucích týmů a stávajících ambasadorů na pobočce
- 8) Přihlášené informuje o výsledcích Koordinátor HR týmu.